



**APRUEBA BASES CONCURSO PUBLICO PARA  
PROVEER CARGO DE TECNICO A HONORARIOS  
PARA LA UNIDAD OPERATIVA PRODESAL  
CUREPTO, REGION DEL MAULE /**

**EXENTO DECRETO ALCALDICIO N° 605 /**

**CUREPTO, 14 MAR. 2025**

**VISTOS** : Estos Antecedentes; El Fallo del Tribunal Electoral Región del Maule, de fecha 09.11.2024 Rol N° 113-2024; El Acta de Sesión Instalación del Concejo Municipal Curepto del 06.12.2024, que establece la asunción del Cargo; El Anexo N°1/07.03.2025 que define perfil del integrante equipo técnico PRODESAL y del proceso de selección; La Resolución Exenta N° 0070-016721/2024 que aprueba convenio para la ejecución del Programa de desarrollo local PRODESAL, 2024-2025, entidad ejecutora: Ilustre Municipalidad de Curepto, Región del Maule, Comuna de Curepto; La Carta de que pone término al contrato de prestaciones de servicios a honorarios de fecha 05 de febrero del 2025, de don Felipe Isidoro Becerra Muñoz; La Resolución N° 36 de la C.G.R. que fija normas sobre la exención del trámite de toma de Razón; y en uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; **CONSIDERANDO**: La necesidad de proveer el cargo vacante de Técnico de PRODESAL, mediante un concurso público

**DECRETO:**

1. Apruébense las Bases de Concurso Público de antecedentes, que regirán el proceso de selección para proveer el cargo Técnico del Programa de Desarrollo Local, PRODESAL, que a continuación se detallan:

**A. GENERALIDAD:**

La Ilustre Municipalidad de Curepto, llama a concurso público para proveer el cargo Técnico del Programa de Desarrollo Local, PRODESAL, en calidad de prestador de servicios a honorarios, de acuerdo a lo siguiente:

**Técnico PRODESAL (01 Cargo disponible)**

- 01 Técnico del nivel medio o superior, con un máximo de 8 semestres, del área agropecuario

**B. EL TECNICO DEBERA TENER CONOCIMIENTOS EN LOS SIGUIENTES RUBROS DE LA UNIDAD OPERATIVA:**

- Ganadería Mayor y Menor
- Floricultura
- Apicultura
- Leguminosas
- Hortalizas al aire libre y bajo plástico
- Viñas
- Artesanías
- Alimentos procesados
- Avicultura

**C. REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

- Presentar postulación (según formato adjunto) en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula "POSTULACION A CARGO DE TECNICO PROGRAMA PRODESAL - UNIDAD OPERATIVA CUREPTO"
- Certificado de título en original o copia autorizada ante notario.
- Fotocopia de la cédula de Identidad
- Currículum ciego según formato INDAP (se adjunta formato)
- Fotocopia simple de licencia de conducir vigente.



- Disponibilidad de vehículo para labores propias del cargo
- Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o poder notarial de uso de vehículo.
- Certificado de experiencia laboral del área agropecuario, si lo tuviere (incluye período de práctica)
- Fotocopia de certificados, cursos y/o documentos que acrediten conocimientos en los rubros de Ganadería Mayor y Menor, Floricultura, Apicultura, Leguminosas, Hortalizas al aire libre y bajo plástico, Viñas, Artesanías, Alimentos procesados, Avicultura.
- Conocimiento en computación Office y SIG
- Disponibilidad para trabajar en sectores rurales de la comuna de Curepto.
- Disposición de residir en la comuna de Curepto.
- Certificado de antecedentes.

#### D. PUNTAJE Y PAUTAS DE EVALUACIÓN:

La evaluación de los postulantes, se realizará en base a puntajes de 0 a 100 puntos, de acuerdo con pautas de evaluación curricular y de entrevista personal, (adjuntas a las presentes bases), con las siguientes ponderaciones:

Concepto a evaluar	Ponderación
Evaluación curricular	50%
Evaluación entrevista personal	50%

**Nota:** los postulantes deberán obtener un puntaje mínimo de 50 puntos en la evaluación curricular, para pasar a la entrevista personal.

#### E. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la Oficina de INDAP, ubicada en calle Manuel Rodríguez N° 59 Comuna de Curepto, y/o en la O.I.R.S. de la Municipalidad de Curepto, ubicada en Plaza de Armas s/n, Comuna de Curepto, a más tardar el día 24 de marzo del 2025, a las 13:00 horas.

Se recibirán consultas al correo electrónico [fomentoproductivo@curepto.cl](mailto:fomentoproductivo@curepto.cl), [mrojasa@indap.cl](mailto:mrojasa@indap.cl), [personal@curepto.cl](mailto:personal@curepto.cl) hasta el 20 de marzo del 2025, y serán respondidas al correo electrónico que indique el postulante, hasta el día 21 de marzo del 2025.

#### F. MEDIOS DE DIFUSIÓN PARA LA PUBLICACIÓN

Municipalidad	INDAP
Diario de La Prensa de circulación Regional Página WEB: <a href="http://www.curepto.cl">www.curepto.cl</a>	Página WEB: <a href="http://www.indap.gob.cl">www.indap.gob.cl</a>

#### G. CALENDARIZACIÓN DE FECHAS DEL PROCESO:

Lugar y horario de Recepción de Antecedentes	
Municipalidad	Desde el lunes 17 hasta el lunes 24 de marzo del 2025, desde las 8:30 a 13:00 horas en Plaza de Armas S/N Curepto
INDAP	Desde el lunes 17 hasta el lunes 24 de marzo del 2025, desde las 08:30 a 13:00 horas en Manuel Rodríguez #59 Curepto



ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de Publicación	16 de marzo del 2025
Inicio recepción de Antecedentes	17 de marzo del 2025
Cierre recepción de Antecedentes	24 de marzo del 2025, a las 13:00 horas
Evaluación Administrativa y Curricular	24 de marzo a las 15:00 horas
Entrevista Personal a preseleccionados	27 de marzo del 2025, a las 10:00 horas
Comunicación de Resultados	31 de marzo del 2025
Asumo de Funciones	01 de abril del 2025

#### H. DEFINICIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN BIPARTITA

Municipalidad de Curepto	INDAP Área Curepto
<b>Titulares</b>	
Contraparte Municipalidad de Curepto: Sr. Pablo Hernández Saavedra	Jefe de Área INDAP: Srta. Mariela Rojas Andrades
Directora Recursos Humanos Municipalidad de Curepto: Srta. Pilar Barraza Lorca	Ejecutivo Integral Curepto: Sr. Erick Valenzuela Espinoza
<b>Suplentes</b>	
Dirección de Desarrollo Comunitario: Srta. Soraya Opazo Núñez	Ejecutivo Integral Curepto Srta. Claudia Araya Alvarado
Dirección Recursos Humanos Srta. Wanda Patricia Arancibia Nicolao	Encargado Regional Programa PRODESAL Sr. Álvaro Lara Jiménez

2. ANOTESE, COMUNIQUESE y PUBLIQUESE este Decreto, y ARCHIVESE con los antecedentes que correspondan, para conocimiento y control posterior.



**LUIS EVARISTO NAVARRO REYES**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**FERNANDO ENRIQUE ALCÁNTARA BARRIOS**  
ALCALDE

RADV/PABL/pbl  
**DISTRIBUCION:**

1. INDAP Oficina Curepto
2. Departamento de Fomento Productivo
3. Dirección de Recursos Humanos
4. Archivo Municipal

## FICHA DE POSTULACIÓN

### 1. ANTECEDENTES PERSONALES (indique sólo RUT y Apellidos)<sup>1</sup>:

RUT	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

REGION DE RESIDENCIA ACTUAL (Ej. Región del Maule)		
CORREO ELECTRÓNICO 1	CORREO ELECTRONICO 2	
TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO (Incluya código de área)	OTROS TELÉF. DE CONTACTO

### 2. IDENTIFICACIÓN DE LA POSTULACIÓN

Señale la función y localidad a la que postula.

Si corresponde, los/as interesados/as que postulen a más de una función (y/o área), deberán expresar en la ficha de postulación el orden de sus preferencias de mayor a menor jerarquía y código de postulación (cuando correspondiese).

<sup>1</sup> Como una de nuestras **Buenas Prácticas Laborales**, para la **No Discriminación**, los currículum vitae se solicitan con los apellidos de el/la postulante, sin nombres, foto, dirección, sexo, estado civil u otra identificación.

FUNCIÓN	SEDE/ÁREA Y REGIÓN (Código, si corresponde)

\*Sólo se aceptarán como válidas aquellas postulaciones de personas que envíen toda la documentación requerida para el proceso. La falta de alguno de los documentos señalados anteriormente, será causal de rechazo de la postulación.

Asimismo, quienes hubieren enviado sus antecedentes para efectos de procesos de selección anteriores, deberán remitir nuevamente la totalidad de los documentos requeridos, en caso contrario se desestimará su postulación.

La presentación de formularios de postulación incompletos y/o no presentación de los antecedentes que respalden el cumplimiento de requisitos, será considerado incumplimiento de éstos, por lo cual la postulación no será aceptada.

Será evaluada sólo la información contenida en la ficha de postulación y el formato ciego de currículum. De acuerdo con esto, se recuerda a los/as postulantes completar toda la información solicitada en dicho documento.

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las condiciones del presente proceso de postulación, a las cuales me someto desde ya, las cuales declaro conocer.

Declaro, asimismo, mi disponibilidad real para desempeñarme en la(s) función(es) indicada(s) en el punto 2 del presente documento.

---

**Firma**

**Fecha:**

## FORMATO CURRÍCULUM VITAE

1.- ANTECEDENTES PERSONALES (Indique sólo su Rut y sus apellidos):

<b>RUT</b>		<b>NACIONALIDAD</b>	
<b>APELLIDO PATERNO</b>		<b>APELLIDO MATERNO</b>	
<b>REGION DE RESIDENCIA ACTUAL</b> (Ej. Región del Maule)			
<b>FONO PARTICULAR (Ingrese código regional)</b>	<b>FONO MOVIL (8 dígitos)</b>	<b>EMAIL PARTICULAR</b>	
<b>DOMICILIO INSTITUCIONAL/ LABORAL</b>			
<b>EMAIL INSTITUCIONAL/ LABORAL</b>	<b>FONO INSTITUCIONAL/ LABORAL</b>	<b>ANEXO</b>	

2.- FORMACIÓN

<b>TITULO</b>

INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

TITULO	
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	
FECHA DE TITULACION (día - mes- año)	CIUDAD

**3.- ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION EDUCACIONAL Y DE CAPACITACION.**

Deben estar vinculados directamente con las funciones a desempeñar en el cargo o con las áreas de conocimientos señaladas como requisitos para el cargo.

**\*Ingrese sólo aquellas especializaciones que puedan ser acreditadas con certificado.**

NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN

TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS	AÑO DE EJECUCIÓN	CIUDAD

<b>NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)</b>		
<b>INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN</b>		
<b>TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS</b>	<b>AÑO DE EJECUCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>

<b>NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)</b>		
<b>INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN</b>		
<b>TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS</b>	<b>AÑO DE EJECUCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>

<b>NOMBRE Y TIPO DE ESPECIALIZACIÓN (Postgrado, Postitulo, Curso de Capacitación)</b>		
<b>INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN</b>		
<b>TOTAL DE HORAS PEDAGOGICAS</b>	<b>AÑO DE EJECUCIÓN</b>	<b>CIUDAD</b>

**4.- EXPERIENCIA LABORAL - CARGO ACTUAL (si no posee ocupación actualmente, dejar en blanco)**

**IMPORTANTE:** Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y periodo durante el que ejerció dicha función)

<b>INSTITUCION / EMPRESA</b>		
<b>CARGO O FUNCIÓN</b>		
<b>UNIDAD DE DESEMPEÑO</b>		
<b>DESDE (día-mes-año)</b>	<b>HASTA (día-mes-año/ actualidad)</b>	<b>TIEMPO EN EL CARGO (años-meses)</b>
<b>PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:</b>		

--	--

**5.- EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR** (Cargos anteriores al actual. Ingresar en orden cronológico)

**IMPORTANTE:** Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

<b>INSTITUCION / EMPRESA</b>		
<b>CARGO O FUNCIÓN</b>		
<b>UNIDAD DE DESEMPEÑO</b>		
<b>DESDE</b> (día-mes-año)	<b>HASTA</b> (día-mes-año/ actualidad)	<b>TIEMPO EN EL CARGO</b> (años-meses)

**PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:**

--

--

**IMPORTANTE:** Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

<b>INSTITUCION / EMPRESA</b>		
<b>CARGO O FUNCIÓN</b>		
<b>UNIDAD DE DESEMPEÑO</b>		
<b>DESDE</b> (día-mes-año)	<b>HASTA</b> (día-mes-año/ actualidad)	<b>TIEMPO EN EL CARGO</b> (años-meses)

**PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:**

--

--

**IMPORTANTE:** Si ha ejercido funciones de jefatura o coordinador/a de equipos, por favor, detalle claramente N° de personas a cargo y período durante el que ejerció dicha función)

<b>INSTITUCION / EMPRESA</b>		
<b>CARGO O FUNCIÓN</b>		
<b>UNIDAD DE DESEMPEÑO</b>		
<b>DESDE</b> (día-mes-año)	<b>HASTA</b> (día-mes-año/ actualidad)	<b>TIEMPO EN EL CARGO</b> (años-meses)
<b>PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:</b>		

--

**6.- REFERENCIAS LABORALES**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Datos de Contacto (Teléfonos / correo electrónico)</b>

**7.- EN CASO DE HABER PARTICIPADO DE ALGÚN PROCESO DE SELECCIÓN (DURANTE LOS ÚLTIMOS 6 MESES) PARA PROVEER ALGÚN CARGO EN ESTA INSTITUCIÓN, FAVOR INDICAR A CONTINUACIÓN:**
